

Guatemala, 27 de junio de 2,014.

Señor

Francisco Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 601-2,014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 123-2,014, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 0012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
6. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

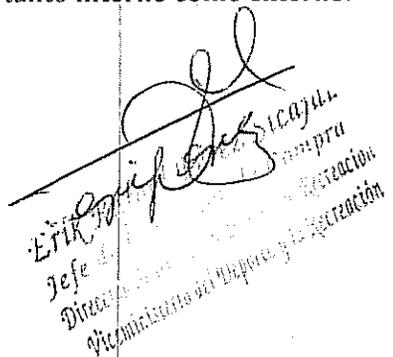
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logro una mejor planificación de las actividades y tareas inherentes a la Unidad
2. Se logro un mejor control de los archivos físicos y digitales de la Unidad.
3. Se logro atender a la mayor brevedad posible las solicitudes ingresados en la Sección, así como mejorar la atención al público tanto interno como externo.



Carmen Emilia Jocop Patzán

Vo. Bo.



Ericka Patricia López Cajal
Jefe de Sección
Dirección de Asesoría y Seguimiento
Viceministerio del Deporte y la Recreación